

Web 資格申請の手順 【4 回生以上対象】

- 履修申請画面の**資格入力**をクリックします。

○ 履修申請 (時間割) 【前期】

☰ 履修時間割 集中講義入力 資格入力

前期 [+] 講義の追加、 [-] 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日
--	-----	-----	-----	-----

- 資格入力画面が表示されます。初期状態では、No.1 は**卒業要件**、No.2~10 は**選択なし**を表示しています。ドロップダウンリストをクリックすると資格一覧が表示されますので、希望の資格を選択してください。

資格申請

No	資格
1	卒業要件
2	選択なし
3	卒業要件
4	特別支援学校教諭一種免許状 : 特別支援学校教諭
5	養護教諭一種免許状 : 養護教諭
6	幼稚園教諭一種免許状 : 幼稚園
7	中学校教諭一種免許状 : 中学・宗教
8	高等学校教諭一種免許状 : 高校・宗教
9	中学校教諭一種免許状 : 中学・社会
10	高等学校教諭一種免許状 : 高校・地理歴史
	高等学校教諭一種免許状 : 高校・公民
	中学校教諭一種免許状 : 中学・国語
	高等学校教諭一種免許状 : 高校・国語
	高等学校教諭一種免許状 : 高校・書道
	高等学校教諭一種免許状 : 高校・福祉
	学校図書館司書教諭課程
	博物館学芸員資格課程
	図書館司書資格課程
	健康運動実践指導者受験資格課程
	社会福祉士受験資格課程
	精神保健福祉士受験資格課程
	介護福祉士養成課程
	社会教育主事任用資格課程
	社会福祉主事任用資格課程
	認定心理士資格課程
	妙心寺派教師資格課程
	京都学課程
	介護福祉士受験資格養成課程
	保育士養成課程
	宗教文化士受験資格
	マナー・礼儀養成課程

- 資格を選択したら、画面下部にある**登録に進む**をクリックしてください。その後、確認のメッセージが表示されますので**OK**をクリックしてください。

9	選択なし
10	選択なし

登録に進む

この時点ではまだ登録は完了していませんので注意してください

4. 下へスクロールすると、下記の履修申請確認の一覧が画面に表示されます。画面上で資格を確認後、**登録**をクリックしてください。

集中講義

講義コード	講義名称	講義副題	関連学部科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	教室名	必修別	単位数
991033101	特別支援教育概論 I		特別支援教育概論 I	前期		講義	吉利 宗久	教職・随意・その他	自通館202	自由	2

UP

資格申請

No	資格
1	卒業要件
2	社会福祉士受験資格課程
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

登録

UP

戻る

Web 資格申請は以上となります。
履修登録期間終了後、これらの資格申請をもとに履修チェックを行います。
不足単位があればエラー(資格取得できません)が表示されるようになりますので
必ず履修登録修正期間中に必要な科目を登録してください。