証　明　書　発　行　申　請　書

次の通り申請いたします。　　年　　月　　日

フリガナ		学生証番号	※わからない場合は入学年月を記入
在籍時の氏名	漢字表記 ローマ字表記　※英文証明書を申請する場合のみ記入	学部・学科/研究科・専攻	●ご記入頂いた所属の証明書を作成します。
生年月日	年　　月　　日	卒業/修了年月	年　　月
連絡先（現住所）	〒　　ー ※在籍時より氏名の変更がある場合、現在の氏名を記入	※日中連絡のとれる電話番号を記入 TEL　　ー　　ー	
送付先	※連絡先と同じ場合は記入不要（原則、本人宛に送付します。） 〒　　ー		

証明書種類	手数料	部数	厳封	証明書種類	手数料	部数	厳封
①卒業証明書（学部）	100	部		⑦在籍証明書	100	部	
②修了証明書（大学院）	100	部		⑧卒業・指定科目履修証明書 *〔　　〕	300	部	
③成績証明書（学部）	100	部		⑨資格取得証明書（全資格）	100	部	
④成績証明書（大学院）	100	部		⑩資格取得証明書（個別） *〔　　〕	100	部	
⑤英文証明書（卒業）	500	部					
⑥英文証明書（成績）	500	部		⑪その他 *〔　　〕	300	部	
⑫学力に関する証明書　**〔　　〕 本籍地【　　都・道・府・県】 希望様式に○をしてください【　旧法様式・新法様式・その他（　　）】					300	部	
発行手数料〔現金・為替　　円〕・返信封筒（封筒に貼付した切手の金額）〔普通・速達（　　円）〕							
使用目的 提出先							

*〔　　〕に資格の種類を記入　　**〔　　〕に学校種・教科（例：中一種（社会）、高一種（国語）など）を記入

※⑧⑩⑪⑫については、複数種申請する場合はそれぞれ必要枚数を明記のこと

★厳封が必要な場合は厳封欄に○を付け、下記もご記入ください。特に指定がない場合はセット厳封になります。

厳封が必要な場合…　個別厳封　・　セットで厳封〔　　〕セットにする種類の番号をご記入ください。

通信欄	

※お急ぎの場合は通信欄に受取希望日をご記入ください。
　申請書到着日と受取希望日が切迫している時は、ご希望に添えない場合があります。

以下は記入しないでください。

処理欄	発行日付	NO.

花園大学　学務部（2021.6）