

花園大学
文学部日本史学科
嘱託教員公募要項

**Job Opening Announcement for Full-time Contract Faculty Position at the Department
of Japanese History, Hanazono University, Kyoto, JAPAN**

花園大学文学部日本史学科では、日本近現代史もしくは日本近世史の分野について多角的に研究を進め、その成果を教育に反映させ、学生に対する適切な指導を行う能力を有する嘱託教員を下記の通り募集します。

The Department of Japanese History, Faculty of Letters, Hanazono University, is seeking a full-time faculty with an educational and research specialization in the field of modern and contemporary Japanese history or early modern Japanese history, who can apply the results of their research in education, provide appropriate guidance to students, and make positive contributions to the advancement of the educational aims om the department.

記

Details

1. 職種・人員：

嘱託教員（准教授または講師） 1名

Job title/ Number of positions:

Full-time Contract Faculty (Lecturer or Associate Professor), 1 position

2. 所属：

花園大学文学部日本史学科

Affiliation:

The Department of Japanese History, Faculty of Letters

3. 勤務地：

京都市中京区西ノ京壺ノ内町 8-1 花園大学

Place of Employment:

Hanazono University, 8-1 Nishinokyo, Tsubonouchi-cho, Nakagyo-ku, Kyoto, Japan

4. 職務内容：

- ・日本近現代史もしくは日本近世史の分野の先端的な研究を行い、当該分野における専門的講義（「日本経済史」「基礎演習」など）を担当する。
- ・初年次教育・キャリア教育の講義（「学びのナビゲーション：大学入門」・「学びのナビゲーション：進路を考える」）などを担当する。

- ・学生の担任として、学生指導・学生支援の役割を果たす。

Duties:

- ・ Conduct cutting-edge research in the field of modern and contemporary Japanese history or early modern Japanese history, and teach specialized lectures, such as “History of Japanese Economy” and “Basic Seminar”.
- ・ Teach specialized lectures for first-year students (“ Learning Navigation of Learning: Introduction to University”) and for carrer preparation “Navigation of Learning: Thinking about Career Paths”).
- ・ As a homeroom teacher, provide guidance and support to students.

5. 応募要件 :

以下の要件をすべて満たすこと

- (1) 日本近現代史もしくは日本近世史の分野において、博士の学位を有する者（2025年3月末日までに取得予定の者も含む）。または、それと同等の業績を有する者。
- (2) 上記の分野において、優れた業績を有する者。
- (3) 担当予定科目である「日本経済史」・「基礎演習」（＝史料を解読して分析する基礎的な力を身に付けさせるための科目、1回生次必修）の授業内容に対応した業績を十分に有すること。
- (4) 大学における教育経験を有すること（非常勤を含む）。
- (5) 学生の担任として、学生指導・学生支援に積極的に取り組む意思を有する者。
- (6) 国籍は問わないが、職務に支障がない日本語でのコミュニケーション能力を有する者。
- (7) 本学の建学の精神を理解し、大学の様々な業務遂行に積極的にかかわる意思を有する者。
- (8) 採用後、京都市またはその近郊に居住できること。

Application requirements:

Applicants must meet all of the following requirements:

- (1) Have a doctoral degree in the field of modern and contemporary Japanese history or early modern Japanese history, (by the end of March 2025), or have equivalent professional expertise achievements in the above field.
- (2) Have outstanding achievements in the above field
- (3) Have sufficient experience to teach “History of the Japanese Economy” and “Basic Seminar” (a mandatory first-year course to acquire the basic skills in deciphering and analyzing historical documents)
- (4) Have teaching experience at a university (including part-time experience).
- (5) Be willing to actively engage in student guidance and student support as a homeroom teacher.
- (6) Have sufficient Japanese proficiency to carry out educational and administrative duties
- (7) Appreciate the founding spirit of Hanazono University and be willing to be actively involved in the execution of various university duties

(8) Can live in Kyoto City or its suburbs after employment

6. 着任時期 :

2025年4月1日

Employment start period:

April 1, 2025

7. 任期 :

4年(花園大学教職員規程に基づき、1回に限り更新する場合、もしくは任期なしとする場合がある)

定年 65歳

Terms of appointment:

Until March 31, 2029 (In accordance with the Hanazono University Faculty and Staff

Regulations, the contract may be renewed once, or may be changed to an indefinite term contract)

Retirement age is 65

8. 給与・諸手当

花園大学教職員規程に基づき決定

Salary/allowances:

To be determined in accordance with the Hanazono University Faculty and Staff Regulations

9. 応募書類 :

(1) 履歴書(本学所定様式、写真貼付、E-mail アドレス記載のこと)

(連絡は原則メールにて行います)

(2) 最終学歴証明書(コピー可)

※英語以外の言語で書かれた証明書は和訳を添付のこと

(3) これまでの活動実績報告書(A4判2枚程度)

以下の1)~4)のカテゴリーに分けて記載する

1) 教育活動

2) 研究実績

3) その他の活動(管理業務、コーディネーター業務等)

4) 自己評価

(4) 着任後の教育・研究活動の計画と抱負について(A4判2枚程度)

(5) 研究業績リスト(本学所定様式)

1) 著書(単著、編著、共著・分担執筆に分けて記載)

2) 原著論文(例:Original Article, Full Paper, Research Paper等)(査読有の論文の場合はその旨記載)

3) その他論文(例:総説Review、学会発表集録Proceedings、レターLetter等)(査読有の論文の場合はその旨記載)

- 4) その他の著作・刊行物（書評、図書紹介、辞書・辞典、エッセイ、作品等カテゴリーに分けて記載）
- 5) 学会発表（個人研究発表、シンポジウム、ポスターセッション、ワークショップ等、カテゴリーに分けて記載）
- 6) その他の研究業績
- (6) 外部資金の獲得状況・申請現況（本学所定様式）
- (7) 国内外の学会活動、受賞歴、招待講演、社会との連携、その他特記事項（本学所定様式）
- (8) 主な著書・原著論文から3点（現物、別刷りまたはコピー可）をそれぞれ5部（現物の場合は1部でも可）
さらに著書・原著論文の概要（日本語で400字程度）を5部
- (9) 日本語能力を証明する書類を有する者は、証明書類のコピー1部（日本語能力試験など）
- (10) 応募者に関する所見をうかがえる方2名の氏名と連絡先（電話番号、e-mailアドレス）
- (11) 花園大学教員公募 応募書類 提出チェックリスト
※応募書類は、原則として返却しません。個人情報書類については採用選考のみに使用し、採用選考の後、本学で責任を持って破棄します。

Application documents:

Application documents (1, 3, 4) below must be submitted in Japanese.

- (1) CV/Resume (A4 size, with photo attached, including e-mail address, (prescribed form))
(messaging will be done through e-mail)
 - (2) A copy of your highest degree earned
- *Certificates written in languages other than English must be accompanied by a Japanese translation.
- (3) A summary of past activities (approx. two A4 pages) that includes the following 4 categories:
 - 1) Educational activities
 - 2) Research achievements
 - 3) Other activities (administrative work, coordination work, etc.)
 - 4) Self evaluation
 - (4) Plans and aspirations for education/research after appointment (approx. two A4 pages)
 - (5) List of research achievements (prescribed form)
 - 1) Publications (list in separate sections for single-authored, edited book chapters, co-authored)
 - 2) Original papers (e.g. Original Articles, Full Papers, Research Papers) (Please indicate the papers that were peer-reviewed)
 - 3) Other papers (e.g. Review Articles, Conference Proceedings, Letters) (Please indicate the papers that were peer-reviewed)

4) Other works/publications (list as categories such as Book Reviews, Book Introductions, Dictionaries, Essays, Other Works)

5) Conference presentations (List by categories such as Individual Research Presentations, Symposiums, Poster Presentations, Workshops)

6) Other research achievements

(6) Acquisition or application status of external funds (prescribed form)

(7) Academic activities in Japan and overseas, awards, invited lectures, collaboration with society, and other noteworthy activities (prescribed form)

(8) Three major research publications. Please submit 5 copies of each in the form of either original, offprints or copies (If submitting an original document, one copy is acceptable). In addition, please submit 5 copies of the abstracts of the above publications in Japanese (approximately 400 characters each)

(9) If any, a certification of your Japanese language ability, such as a copy of your Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) certificate.

(10) Names and contact information of two persons who can act as reference for the applicant (telephone number, e-mail address)

(11) Application documents submission checklist

*In principle, the submitted documents will not be returned. Personal information within the application documents will not be used for purposes other than selection and will be responsibly disposed of after the selection.

10. 応募締切 :

2024年11月28日(必着)

Application deadline:

November 28, 2024 (Strict compliance required)

11. 書類送付先 :

〒604-8456 京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1 花園大学 総務課宛

(封筒に『教員応募(日本史学科)書類』と朱書きとし、簡易書留・レターパックプラス等、送付受取の記録が残る方法で送付のこと。持参受付不可)

The mailing address is as follows :

604-8456

京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1 (Japan) 花園大学 総務課

(Hanazono University, General Affairs Department, Nakagyo-ku, Nishinokyo, Tsubonouchi-cho 8-1, Kyoto, Japan 604-8456)

*Please write in red " 教員応募(日本史学科)書類" on the envelope and send it by registered mail, Letter Pack Plus, or any other method that leaves a record of reception.

*Only postal applications will be accepted.

12. 選考方法：

- (1) 一次選考 書類審査
- (2) 二次選考 模擬授業および面接（模擬授業は10分程度）

※面接の実施日時、模擬授業の実施形態等については、候補者に別途連絡します。

※選考の結果は本人宛に文書で通知します。

Selection methods:

- (1) Preliminary screening: Document screening
- (2) Secondary screening: A mock class of about 10 minutes and an interview

*The date and time of the secondary screening and the format of the mock class will be announced separately to the candidates.

*The candidates will be notified about the results of the screening(s) by e-mail.

13. 問い合わせ先：

花園大学 総務課

E-MAIL :jinji@hanazono.ac.jp

Contact and inquiries

Hanazono University General Affairs Section

E-mail:jinji@hanazono.ac.jp

14. 関連ホームページ

<https://www.hanazono.ac.jp/>

Related websites:

<https://www.hanazono.ac.jp/>

15. その他

花園大学は男女共同参画を推進しています。

Other:

Hanazono University promotes gender equality.